ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЯСЛИ-САД № 10 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

на 2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ: СОГЛАСОВАНО:

Воспитатель МДОУ «ЯСЛИ-САД Начальник отдела образования

№ 10 Г. КИРОВСКОЕ» администрации города Кировское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Вагина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Городняя

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЯСЛИ-САД № 10 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»

на 2023-2024 учебный год

г. Кировское

2023

Исходя из анализа воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году была выделена **проблема**, над которой коллектив будет работать в 2023-2024 учебном году:

внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ», создание условий для овладения нею детьми.

Для решения данной проблемы определены **задачи**, над которой МДОУ будет работать в 2023-2024 учебном году:

1. Продолжать совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности в рамках Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Углубить и расширить работу по преемственности между МДОУ и МОУ «СШ №3 Г. КИРОВСКОЕ» в рамках Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3. Активизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию согласно Федеральной образовательной программе дошкольного образования.

***1.Методическая работа с педагогическими кадрами***

**1.1. Повышения педагогического мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча  ния |
| **Самообразование** | | | | |
| 1 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Подготовка педагогами отчетов о изученном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 2 | Составление и выполнение планов самообразования воспитателями. | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 3 | Диагностика педагогических кадров и методическое сопровождение реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с возрастом детей | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Организация взаимопосещений занятий, режимных моментов | В течении года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Участие педагогов в городских методических объединениях. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |

**1.2. Тематика самообразования педагогов МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ф.И.О. воспитателя | Примечания |
| 1. | Детская экспериментальная деятельность в условиях дошкольного учреждения | В течение года | Тарасюк Т. П. |  |
| 2. | Интерактивные методы в познавательно-речевом развитии детей дошкольного возраста | В течение года | Кошелева Д.Н. |  |
| 3. | Адаптация детей раннего дошкольного возраста в условиях сотрудничества ДОУ с семьёй | В течение года | Покаместова Л.И. |  |
| 4. | Формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования | В течение года | Вагина Ю.С. |  |
| 5. | Воспитание культуры речевого общения у детей дошкольного возраста | В течение года | Боровик Л. В. |  |
| 6. | Роль музыкально-дидактических игр в формировании познавательной активности | В течение года | Туева Ю.В. |  |
| 7. | Сенсорное развитие детей раннего возраста | В течение года | Евсеева Е.В. |  |
| 8. | Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста согласно ГОС ДО | В течение года | Туева Ю.В. |  |

**1.3. Курсовая переподготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| 1 | Изучение профессиональных потребностей педагогов через анкетирование | 11-15.09.2023 | Руководитель Вагина Ю.С. |  |
| 2 | Планирование курсовой переподготовки | 18-22.09.2023 | Руководитель Вагина Ю.С. |  |
| 3 | Методическое сопровождение выполнения педагогами послекурсовых заданий | 2 раза в год | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 4 | Провести курсовую переподготовку педагогов согласно графику | В течение 2023 года | Руководитель  Вагина Ю.С. |  |
| 5 | Осуществлять организационную и методическую помощь воспитателям в подготовке курсовых заданий и прохождении курсов повышения квалификации | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**1.4. Аттестация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| 1 | Провести аттестацию следующих педагогов:  Воспитатель: Боровик Л.В.  Музыкальный руководитель: Туева Ю.В.  Воспитатель: Вагина Ю.С. | 2023-2024 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Работа с аттестующимися педагогами МДОУ  1. Составление перспективного плана и прохождения аттестации педагогов.  2. Изучить систему работы педагогов, которые аттестуются.  3. Консультации по оформлению портфолио профессиональных достижений. | до 30.08.2023  до 15.03.2024  до 15.03.2024 | Руководитель Вагина Ю.С.,  старший воспитатель, аттестационная комиссия |  |
| 3 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на подтверждение специалиста, квалификационную категорию, формам аттестации. | до 16.10.2023 | Руководитель Вагина Ю.С. |  |
| 4 | Методическая помощь в оформлении электронной папки «Е-аттестация» по результатам педагогической деятельности за последние 5 лет | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Планирование и оказание помощи педагогам при подготовке и прохождении аттестации. | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель, аттестационная комиссия |  |

**1.5. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примечания |
| 1. | Тема: Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Планирование работы на 2023-2024 учебный год согласно ФОП ДО.  1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период.  2. Обсуждение и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.  3. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги смотра-конкурса).  4. Утверждение образовательной программы МДОУ в соответствие ФГОС ДО.  5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.  5. Обсуждение программ и концепций работы профильных групп в соответствии программ РФ. | 28.08.2023 | Руководитель Вагина Ю.С.  Воспитатели возрастных групп |  |
| 2 | Тема: «Преемственность детского сада и школы по адаптации детей к школе в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО»  Цель: активизация взаимодействия ДОУ и школы по адаптационной работе.  Задачи: - обеспечить широкий диапазон вариативности адаптационной работы за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых в процессе обучения и воспитания детей; - формировать общественно значимые мотивы при подготовке обучения в школе.  1. Состояние организации работы с воспитанниками по готовности к школе (по результатам тематической проверки)  2. Обмен опытом по организации адаптационной работы в МДОУ и МОУ СШ № 3.  3. Утверждение обновлённых адаптивных форм перспективного и календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.  4. Ярмарка методического обеспечения работы по адаптации. | 29.11.2023 | Старший воспитатель  Туева Ю.В.,  Кошелева Д.Н., Рубель О.В., педагог-психолог МОУ СШ № 3 Хроменкова В.А.  Старший воспитатель  Педагоги МОУ СШ № 3 и МДОУ | (в форме круглого стола) |
| 3 | Тема: формирование условий для гражданско-патриотического воспитания в МДОУ в свете ФГОС ДО и согласно ФОП ДО  Цель: Систематизация профессиональных навыков и умений педагогов по использованию технологий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, в воспитательно-образовательном процессе.  Задачи:  - Совершенствовать формы организации патриотической работы с детьми, способствующие гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.  - Пропагандировать патриотическую направленность работы с воспитанниками, родителями и сотрудниками ДОУ через создание информационной среды ДОУ.  - Накапливать опыт работы по внедрению в воспитательно-образовательный процесс  технологий, направленных на патриотическое воспитание дошкольников, совершенствовать формы организации деятельности с детьми по гражданско-патриотической деятельности.   1. Анализ сформированности гражданско-патриотических качеств дошкольников по результатам первичной и промежуточной диагностики. 2. Анализ патриотической направленности в работе педагога-психолога: формы и методы работы. Отражение аспектов патриотического воспитания прия диагностике психических процессов у дошкольников | 28.02.2024 | Тарасюк Т.П.  Кошелева Д.Н.  Педагог-психолог |  |
| 4 | Тема: Творческие отчёты аттестующихся педагогических работников. | 13.03.2024 | Старший воспитатель  Воспитатель Боровик Л.В  Муз.руководитель Туева Ю.В. |  |
| 5 | Тема: Перспективы работы МДОУ по результатам анализа образовательной работы за 2023-2024 учебный год  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  1. Итоги учебного года.   * Итоги мониторинга освоения детьми программы воспитания и обучения. * Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год * Результаты диагностики и пути усовершенствования работы по подготовке детей к школе. * Результаты заболеваемости и посещаемости детей за 2023-2024 учебный год. * Отчеты педагогов всех возрастных групп о достижениях участников учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.   2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | 29.05.2024 | Старший воспитатель  Медсестра Руденко Н.О.  Воспитатель всех возрастных групп  Заведующий |  |

**1.6. Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примечания |
| 1 | Семинар-практикум «Современные технологии формирования безопасного поведения воспитанников»  Цель: умение создавать психологическое благополучие, безопаснее условия для полноценного личностного, физического, когнитивного развития воспитанников. | 20.10.2023 | Воспитатель Евсеева Е.В. |  |
| 2. | Семинар-практикум «Современные технологии развития физической деятельности детей в рамках ФОП ДО»  Цель: умение находить и использовать современные технологии физического развития дошкольников | 17.01.2024 | Воспитатели всех возрастных групп |  |

**1.7. Педмастерская**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Примеча  ния |
| 1. | Неделя педагогических инноваций «Галлерея мастер-классов». Мастер-классы и открытые показы для коллег. | 07.11 -15.11.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Арт-терапевтические технологии в развитии эмоциональной сферы ребёнка | 19.04.2024 | Педагог-психолог |  |

**1.8. Организация работы творческой группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Примеча-ния |
| 1 | Организация работы творческой группы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников | 20.09.2023 | Руководитель,  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Создание творческой группы и организация работы по участию в Социальном проекте «Дружи со спортом с малых лет» | 31.10.2023 | Руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |

**1.9. Организация работы динамических групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча-ния |
| 1 | Создание и организация динамических групп в МДОУ по подготовке к конкурсам, открытым мероприятиям, педагогическим советам в МДОУ | по мере необходимости | Заведующий,  старший воспитатель |  |

**1.10. Августовские мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча-ния |
| 1 | Смотр-конкурс в МДОУ «Готовность групп к новому учебному году» | 21-25.08.2023 | Руководитель  старшая мед.сестра Руденко Н.О. |  |

**1.11. Перспективный педагогический опыт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча-ния |
| 1 | Изучение опыта работы воспитателей МДОУ Ростовской области по преемственности со школой | В течение 2023-2024 уч. года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | Изучение опыта работы воспитателей МДОУ Ростовской области по патриотическому направлению согласно ФОП ДО | В течение 2023-2024 уч. года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3. | Изучение здоровьесберегающих технология, применяемых воспитателями МДОУ Ростовской области согласно ФОП ДО | В течение 2023-2024 уч. года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |  |

**1.12. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча  ния |
| 1 | «Требования ФОП к предметно-развивающей среде ДОУ» | 13.09.2023 | Воспитатель Вагина Ю.С. |  |
| 2 | «Организация питания во всех возрастных группах МДОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20» | 11.10.2023 | Старшая мед. сестра Руденко Н.О. |  |
| 3 | «Отличие режима дня по ФОП от режима дня по программе «Растим личность» | 15.11.2023 | Воспитатель Кошелева Д.Н. |  |
| 4 | «Финансовая грамотность в детском саду и аспекты её реализации» | 06.12.2022 | Старший воспитатель |  |
| 5 | «Работа с родителями в рамках требований ФОП ДО» | 25.01.2023 | Воспитатель Боровик Л.В. |  |
| 6 | «Организация физического развития воспитанников согласно ФОП» | 14.02.2024 | Воспитатель Евсеева Е.В. |  |
| 7 | «Игры по патриотическому воспитанию дошкольников в детском саду» | 22.03.2024 | Воспитатель Тарасюк Т.П. |  |
| 8 | «Реализация трудового воспитания в возрастных группах ДОУ согласно требованиям ФОП ДО» | 11.04.2024 | Воспитатель Покаместова Л.И. |  |
| 9 | «Нетрадиционные техники развития музыкальных способностей у дошкольников 3-6 лет» | 16.05.2024 | Воспитатель Туева Ю.В. |  |

**1.13. Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча  ния |
| 1 | «Адаптация детей 1,5-2 года к условиям дошкольного учреждения»   1. - Состояние здоровья детей 1,5-2 года. 2. - Профилактическая работа с вновь поступившими детьми. 3. - Организационные формы работы с родителями для успешной адаптации детей 1,5-2-х лет в ДОУ. (из опыта работы)   - Использование игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми 1,5-2-х лет, способствующие облегчению их адаптации (из опыта работы). | 29.09.2023 | Ст. медсестра  Руденко Н.О.  Воспитатель Евсеева Е.В.  Ст. медсестра  Руденко Н.О.  Воспитатель Покаместова Л.И. |  |
| 2 | «Режим дня как одно из условий успешного развития воспитанников 2-3-летнего возраста в МДОУ»   1. - Итоги результативности работы по снижению заболеваемости 2-3 лет за 1 полугодие. 2. - Организация жизнедеятельности в группе, обеспечивающая сохранение и укрепление здоровья малышей (из опыта работы). 3. - Результаты контроля выполнения режимных моментов, должностных обязанностей, инструкций по охране жизнедеятельности детей сотрудниками, работающими с детьми 2-3 лет. | 26.01.2024 | Ст. медсестра  Руденко Н.О.  Воспитатель Тарасюк Т.П.  Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у младших воспитанников»  1. Результаты работы по формированию культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет (по результатам тематической проверки)  2. Воспитание культуры поведения за столом у детей 1,5-2-летнего возраста (из опыта работы) | 27.04.2023 | Заведующий, старший воспитатель  Воспитатели Евсеева Е.В., Тарасюк Т.П.,  Покаместова Л.И. |  |

**1.14. Открытые показы и взаимопосещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеча-ния** |
| 1 | Формирование социально коммуникативных компетенций у детей 3-4 лет | 05.12.2023 г. | Воспитатель Боровик Л.В. |  |
| 2. | Использование русского народного фольклора в речевом развитии воспитанников | 19.03.2024  21.03.2024 | Воспитатели Тарасюк Т.П., Туева Ю.В. |  |
| 3. | Использование сюжетно-ролевых игр для обогащения знаний об окружающем мире согласно области «Познавательное развитие» ФОП ДО | 24.04.2024 | Воспитатели Кошелева Д.Н.,  Евсеева Е.В. |  |

**1.15. Участие в методических объединениях и городских мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча  ния |
| 1. | Методическое сопровождение педагогов, которые посещают следующие городские методические объединения:  ГМО «Художественно-эстетическое развитие»  ГМО «Музыкальное развитие»  ГМО «Познавательное развитие» ГМО «Социально-коммуникативное развитие»  ГМО «Речевое развитие»  Психологический практикум для воспитателей ДОУ | В течение учебного года | Тарасюк Т.П.  Туева Ю.В**.**  Боровик Л.В.  Кошелева Д.Н.  Покаместова Л.И.  Евсеева Е.В. |  |

**1.16. Участие в детских городских и Республиканских конкурсах и мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| 1 | Участие в праздновании Дня освобождения Донбасса. Выставка плакатов ко Дню освобождения Донбасса. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель Вагина Ю.С., педагоги дошкольных групп МДОУ |  |
| 2 | Участие в праздновании Дня города | Сентябрь 2023 г. | Руководитель Вагина Ю.С., воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | Празднование Дня работника образования и науки: выставка талантливых педагогов и детей «Творческие фантазии» | 26.09-06.10.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | Конкурс детского творчества. Изготовление книжечек детьми старшего дошкольного возраста с помощью взрослых «ДНР – это Россия» ко Дню государственного флага ДНР, Дню воссоединения ДНР с РФ. | 23-31.10.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | Выставка детского творчества к Всемирному Дню народного единства «Мы - вместе, мы - едины» (по итогам проведения Недели народного единства в МДОУ). | 30.10-06.11-2022 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 6 | Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Мне через сердце виден мир» | Ноябрь 2023 г. | Воспитатели дошкольных групп |  |
| 7 | Благотворительная акция «Сохрани ёлочку» | 01-30.12.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 8 | Конкурс детского творчества «Рождественская звезда», «Рождественский вернисаж» | 12.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 9 | Конкурс детского творчества «Новогодняя игрушка» | 12.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 10 | Фестиваль детского творчества «Радуга талантов» - «С Россией в сердце» | внутрисадовый этап - 15-19.01.2024, городской этап – 26.01.2024 | Воспитатель Кошелева Д.Н., музыкальный руководитель Туева Ю.В. |  |
| 11 | День родного языка. Фестиваль поэзии «Край родной, тебя я воспеваю» в МДОУ. (Тематическая неделя ко дню родного языка). | 12.02-16.02.- 2024 | Воспитатели дошкольных групп, старший воспитатель |  |
| 12 | Принять участие в городском этапе зимней спартакиаде «Зимние развлечения» | 01-02.02.2023  Городской этап 07.02.2023 | Воспитатели Кошелева Д.Н., Туева Ю.В. |  |
| 13 | Интеллектуальный конкурс «Звёздный час» на тему «Юные финансисты» | 11-15.03.2024 | Воспитатели Кошелева Д.Н., Туева Ю.В., старший воспитатель |  |
| 14 | Принять участие в проведении Экологического марафона | 25.03-06.05  2024 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 15 | Неделя правовых знаний «Мир без насилия» | Март 2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель, педагог-психолог |  |
| 16 | Выставка детского творчества «Всемирный день Матери-Земли» Номинации:  -«Игрушка из отходов»  -детских газет и плакатов «Чистый город»  -макетов «Будущее моего города» | 15-22.04.2024 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 17 | Выставка детского творчества«Охрана труда – глазами детей» | 22-28.04.2024 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 18 | Акция «Память бережно храним», посвященная Дню победы**.**  Выставки: «Победа – одна на всех»**. «**Моя Республика**»** | 03-12.05.2024 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 17 | Выставка-смотр детского творчества «Я и моя семья», флеш-моб «Я и детский сад», посвященные Дню защиты детей. | 30.05-04.06.2024 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |

* 1. **Участие коллектива в городских мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| 1 | Участие в праздновании Дня освобождения Донбасса. Выставка плакатов ко Дню освобождения Донбасса. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель Вагина Ю.С., педагоги дошкольных групп МДОУ |  |
| 2 | Участие в праздновании Дня города | Сентябрь 2023 г. | Руководитель Вагина Ю.С., воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | Празднование Дня работника образования и науки: выставка талантливых педагогов и детей «Творческие фантазии» | 26.09-06.10.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | Конкурс детского творчества. Изготовление книжечек детьми старшего дошкольного возраста с помощью взрослых «ДНР – это Россия» ко Дню государственного флага ДНР, Дню воссоединения ДНР с РФ. | 23-31.10.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | Круглый стол для воспитателей старших возрастных групп и учителей начальных классов «Проблемы во взаимодействии по реализации ФОП НО и ФОП ДО в обучении грамоте и математике» (24.10.2023) | 24.10.2024 г. | Воспитатели Туева Ю.В., Кошелева Д.Н., старший воспитатель |  |
| 6 | Благотворительная акция «Сохрани ёлочку» | 01-30.12.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 7 | Украшение окон к Новогодним праздникам | Декабрь 2023г. | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 8 | Конкурс детского творчества «Рождественская звезда», «Рождественский вернисаж» | 12.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 9 | Конкурс детского творчества «Новогодняя игрушка» | 12.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 10 | Проведение городского этапа республиканского профессионального конкурса воспитателей и музыкальных руководителей дошкольного образования «Педагог года» | 16-17.02.2024 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 11 | Принять участие в проведении Экологического марафона | 25.03-06.05  2024 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 12 | Благотворительная акция «От сердца к сердцу» (по желанию на протяжении месяца) | Май 2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 13 | Украшение окон ко Дню Победы | Май 2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |

**2.Изучение состояния образовательного процесса**

**2.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Цель | Сроки проведения | Ответственные | Группа |
| 1 | Готовность воспитанников к школе. | Использование различных технологий в процессе адаптации ребёнка в школе | 20-24.10.2023 | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог | Дошкольные группы 3-6 лет |
| 2 | Состояние работы с детьми в МДОУ по гражданско-патриотическому направлению в различных областях развития | Умение педагогов использовать различные виды деятельности для воспитания патриотических чувств ребёнка | 19-23.02.2024 | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог | Все возраст  ные группы |
| 3 | Смотр-конкурс «Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону» | Подготовка выносного материала, нестандартного физкультурного оборудования, дидактических игр | 20-24.05.2024 | Заведующий педагог-психолог | Все возраст  ные группы |

**2.2. Предупредительный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Адаптация воспитанников 1,5-2-летней возрастной группы | 02-06.09.2023 | Старшая медицинская сестра, руководитель Вагина Ю.С. |  |
| 2. | Выполнение инструкций по БЖД при подготовке к Новогодним праздникам | 18-22.12.2023 | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 3. | Развитие речи и формирование звукопроизношения дошкольников | 18-22.03.2024 | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| 4 | Формирование культурно-гигиенических навыков при подготовке к летнему оздоровительному периоду | 27-31.05.2023 | Заведующий,  старший воспитатель,  старшая мед. сестра |  |

**2.3. Целевой контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Игровая деятельность для формирования финансовой грамотности старших дошкольников | 04-08.12.2023 | Воспитатели старшей группы, старший воспитатель |  |
| 2 | Подготовка к оздоровительным процедурам на летний период | 27-31.05.2024 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |

**2.4. Мониторинговый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Состояние организации физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий старшая мед. сестра Руденко Н.О.,  старший воспитатель |  |
| 2 | Качество освоения ФОП ДО | 09.2022, 05.2023 | старший воспитатель |  |
| 3 | Посещаемость обучающихся всех возрастных групп | 12.2022  05.2023 | Заведующий , старшая мед. сестра Руденко Н.О. |  |
| 4 | Результативность оздоровительной работы за 2023 год | 17.01.2023 | Заведующий , старшая мед. сестра Руденко Н.О.,  физ. инструктор |  |
| 5 | Результаты работы по звукопроизношению | 04.2023 | Заведующий старший воспитатель |  |

**2.5. Выборочный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками | 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 2 | Освоение финансовой грамотности согласно ФОП ДО | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| **2.6. Оперативный контроль** | | | | |
| 1. | согласно циклограмме (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) | | | |

**3.Организационно-педагогическая работа  
3.1. Социально-педагогическая поддержка семьи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примечания |
| 1 | Продолжить работу Клуба «Молодых родителей» | по плану | Евсеева  Е. В. |  |
| 2 | Изучение социального статуса семей воспитанников через анкетирование для составления социального паспорта группы и МДОУ | 09-10.2022 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | Формирование детского контингента и ведение документации по формированию очерёдности в МДОУ. | постоянно | Заведующий |  |
| 4 | Проводить консультирование родителей по часто задаваемым вопросам | По мере необходимости | Заведующий, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | Проводить музыкальные и спортивные развлечения вместе с семьями воспитанников | согласно плану развлечений | Музыкальный руководитель,  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 6 | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством работы МДОУ. | 05.2024 | воспитатели всех возрастных групп |  |
| 7 | Участие  -в Социальном проекте «Дружи со спортом с малых лет» ДРЦФЗН «Спорт для всех»,  -Экологическом марафоне  -Неделе памяти и скорби, ко Дню начала Великой Отечественной войны. Выставка «Помним и скорбим»  -Неделе семьи ко Дню любви, семьи и верности. Выставка «Моя семья – мои любимые друзья» | В течение года  25.03-06.05.2024  06-10.05.2024  30.05-06.05. 2024 | Старший воспитатель,  инструктор по физкультуре,  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 8 | **Общие родительские собрания**  *Тема:* «Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год и организация работы в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО 1. Итоги летней оздоровительной кампании.  2. Цели и задачи работы МДОУ в 2023-2024 учебном году  3. Организация работы по БЖД с дошкольниками в МДОУ.  4. Организация питания в МДОУ на 2023-2024 учебный год.  *Тема:* «Подведение итогов учебного года. Подготовка к летней оздоровительной компании»  1. Отчет администрации МДОУ о проделанной работе за учебный год.  2. Отчёт по заболеваемости за учебный год.  3. Отчёт о выполнении норм питания за календарный год.  4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.  5. Готовность воспитанников к обучению в школе.  6. Знакомство [с планом на летний оздоровительный](http://shag.com.ua/1-obshaya-harakteristika-specialenosti-032103-rekreaciya-i-spo.html) период.  7. Перспективы на новый учебный год. | 15.09.2023  24.05.2024 | Руководитель Вагина Ю.С.,  старшая мед. сестра Руденко Н.О.  Заведующий Вагина Ю.С.,  старшая мед. сестра Руденко Н.О  председатель родительского комитета МДОУ  педагог-психолог  Заведующий Вагина Ю.С., |  |
| 9 | Проведение групповых родительских собраний согласно планам работы всех возрастных групп (приложение) | 3 раза в год | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 10 | Периодически предоставлять родителям и обновлять информационные материалы  - рекламный буклет «Знакомьтесь! Наш любимый детский сад»  - листовка «Подготовка к школе: вопросы и ответы»  - обновление материалов на стенде для родителей «Уголок психолога» | 09.2023  01.2024  1 раз в месяц | Воспитатели группы раннего возраста  Воспитатели старшей группы  Педагог-психолог |  |
| 11 | Оформление тематических выставок методической литературы «В помощь родителям дошкольников» | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |

* 1. **Работа с семьями, дети которых не посещают дошкольные учебные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание | Срок | Ответственные | Примечания |
| 1. | | Обследование территории образовательного округа. Цель: выявить детей от 0 до 7 лет, среди них детей 3-6 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, а среди них тех, которые стоят на диспансерном учете. | 08.2023 | Руководитель Вагина Ю.С., воспитатели всех возрастных групп, старшая мед. сестра Руденко Н.О. |  |
| 2 | Создание информационной базы учёта семей, дети которых не посещают дошкольные учреждения | До 28.08.2023 | Руководитель Вагина Ю.С., воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | | Выявить круг вопросов, которые интересны родителям этих детей в плане подготовки детей к школе. | 01-06.09.2023 | воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | Создать консультативный пункт для родителей, дети которых не охвачены дошкольным образованием | До 11.09.2023 | Руководитель Вагина Ю.С., воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | | Обеспечить участие практического психолога в консультировании таких семей | В течение года | старший воспитатель, педагог-психолог |  |
| 6 | | Приглашать детей на праздники и развлечения в МДОУ (при нормализации санитарно-эпидемиологической обстановки). | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель  муз. руководитель |  |

* 1. **Работа с детьми льготных категорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Месяц | Ответственные | Примеча  ния |
| 1 | Изучение социального статуса семьи и выявление детей льготных категорий | до 06.09.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | Создание базы учёта детей льготных категорий дошкольного учреждения | до 06.09.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | Составление и обновление социальных паспортов групп | Раз в месяц | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель |  |
| 4 | Участие в проведении общественного смотра условий содержания, оздоровления и социальной защиты детей, лишенных родительской заботы и детей других категорий | Раз в квартал | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель |  |
| 5 | Привлекать детей льготных категорий принимать участие в праздниках, развлечениях. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 6 | Организация и проведение медицинского осмотра детей льготных категорий | 09.2023 05.2024 | Старшая медицинская сестра |  |
| 7 | Организовать консультпункт по проблемам воспитания и обучения детей льготных категорий, правового просвещения родителей обучающихся льготных категорий и лиц, их заменяющих | по необходимости | Заведующий,  воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель |  |
| 8 | Организовать гуманитарную помощь детям-сиротам и детям, которые находятся под опекой (силами работников МДОУ и родителей) | по необходимости | заведующий  воспитатели |  |
| 9 | Отчёт перед общественностью о работе с семьями, где есть дети льготных категорий | 05.2024 | Заведующий |  |

* 1. **Работа с детьми и их родителями по развитию способностей детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Месяц | Ответственные | |  |
| 1 | Выявление детей, которые имеют природные способности. Диагностика уровня способностей детей. | 11.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель | |  |
| 2 | Создание базы учёта способных детей дошкольного учреждения и внесения их в городской банк данных. | 11.2023 | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель | |  |
| 3 | Разработка индивидуальных планов-программ работы, закрепление менторов. | 11.2023 | | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель |  |
| 4 | Предоставление рекомендаций по результатам диагностики и планированию работы с одаренными детьми. | 11.2023 | | педагог-психолог, старший воспитатель |  |
| 5 | Привлечение способных и одаренных детей к участию в музыкальных развлечениях, спортивных соревнованиях, конкурсах, выставках по плану дошкольного учебного заведения и отдела образования | В течение года | | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель  муз. руководитель |  |
| 6 | Адресное консультирование родителей по проблеме развития способностей обучающегося | по необходимости | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель | |  |
| 7 | Приглашение родителей способных детей на конкурсы, развлечения, Дни открытых дверей. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель  муз. руководитель, инструктор по физкультуре | |  |

* 1. **Взаимодействие со школой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Месяц | Ответственные | Примечания |
| 1 | Составление и утверждение плана совместных мероприятий | 28-31.08.2023 | Руководитель Вагина Ю.С.,  завуч по УВР МОУШ № 3 |  |
| 2 | Подготовка выставки информационно-педагогической литературы для родителей, воспитателей по подготовке детей к школе | 09.2023 | Воспитатели старшей группы |  |
| 3 | Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса | 10.2023 | Воспитатели старшей группы, учитель 1 класса МОУ СШ № 3 |  |
| 4 | Усовершенствование предметной среды для ознакомления детей со школьной жизнью первоклассников, повышения уровня мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе | В течение года | Воспитатели старшей группы |  |
| 5 | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий. | В течение года | Воспитатели старшей группы, старший воспитатель  учителя начальных классов, замдиректора по УВР МОУ СШ № 3 |  |
| 6 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы, в итоговом родительском собрании, | 09.2023, 05.2024 | Заведующий , воспитатели старшей группы, старший воспитатель  учителя начальных классов |  |
| 7 | Совместное обсуждение педагогами-психологами МДОУ и МОУШ итогов подготовки детей к школе. | 04.2024 | Педагог-психолог МДОУ,  психолог МОУШ |  |
| 8 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Как определить готовность ребенка к школе». | 05.2024 | воспитатели старшей группы, педагог-психолог МДОУ |  |

* 1. **Работа с общественностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Примечания |
| 1 | Размещение информации на информационном сайте МДОУ | В течение учебного года | Руководитель Вагина Ю.С. |  |
| 2 | Взаимопосещения мероприятий МДОУ и МОУ «СШ № 3 Г. КИРОВСКОЕ» согласно плану преемственности | В течение учебного года | Старший воспитатель, воспитатели старшей группы |  |
| 3 | Посещение мероприятий в городской детской библиотеке (по плану библиотеки) | В течение учебного года | Воспитатели дошкольных возрастных групп |  |
| 4 | Посещение мероприятий в КДК (по плану КДК) | В течение учебного года | Воспитатели дошкольных возрастных групп |  |
| 5 | Организация и проведение экскурсий в пожарную часть № 32 | Осень 2023 г. | Воспитатели старшей групп |  |
| 6 | Организация и проведение экскурсий на станцию МЧС | Весна 2023 г. | Воспитатели старшей групп |  |

* 1. **Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Примечания |
| 1 | Проводить с воспитанниками беседы по ТБ во время проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение учебного года постоянно | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | Контроль за выполнением режимных моментов, обеспечения необходимой продолжительностью сна в соответствии с возрастными потребностями воспитанников. | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 3 | Индивидуализация и дифференциация режимных процессов и их воспитательная направленность с учетом здоровья и развития детей | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | Создание условий для оптимального двигательного режима:  - утренняя гимнастика,  - физ. паузы,  - физ. занятия,  - гимнастика пробуждения,  - прогулки,  - упражнения для профилактики переутомления,  - утренний приём детей на игровых участках.  - физкультурные досуги,  - подвижные игры на игровых участках,  - упражнения на дыхание, игровой самомассаж, пальчиковые игры, упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки,  - туристские прогулки и экскурсии,  - дни здоровья,  - спартакиады | В течение учебного года  ежедневно  ежедневно  ежедневно  2 раза в день  ежедневно  ежедневно  1-2 раза в неделю  ежедневно  ежедневно  1 раза в месяц  1 раз в квартал  2 раза в год | Воспитатели всех возрастных групп  педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | Проводить закаливающие мероприятия:  - соблюдение воздушно-температурного режима в групповых помещениях,  - проветривание,  - воздушные ванны,  - ходьба босиком (по дорожке здоровья в помещении, на улице – различное покрытие)  - обширное умывание водой комнатной температуры,  - дозированные солнечные ванны | В течение учебного года  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  в тёплое время года | Воспитатели всех возрастных групп, старшая мед. сестра Руденко Н.О. |  |
| 6 | Обеспечение полноценного питания воспитанников | В течение учебного года | Заведующий |  |
| 7 | Обеспечение благоприятной гигиенической обстановки.  Мытье ног, гигиенический душ теплой водой. | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп, старшая мед. сестра Руденко Н.О. |  |
| 8 | Создание атмосферы психологического комфорта | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог |  |

* 1. **Воспитательно-образовательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Примечания |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана мероприятий по воспитательной работе во всех возрастных группах согласно требованиям ФОП ДО | 29.08.2023 | Руководитель Вагина Ю.С., воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | Контроль выполнения должностных инструкций, инструкций по ТБ, охране жизни и здоровья дошкольников | В течение учебного года | Старший воспитатель |  |
| 3 | Методическое сопровождение составления планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах с учётом ФОП ДО | ежемесячно | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 4 | Методическое сопровождение создания предметно-развивающей среды в группах  - по областям развития,  - по патриотическому воспитанию,  - по БЖД,  - по финансовой грамотности | 09.2023-05.2024 | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |  |
| 5 | Консультации педагогов  - по всем образовательным областям развития,  - по патриотическому воспитанию,  - по БЖД,  - по финансовой грамотности  по мере необходимости | В течение учебного года | Заведующий старший воспитатель |  |
| 6 | Консультации родителей  - по всем образовательным областям развития,  - по патриотическому воспитанию,  - по БЖД,  - по финансовой грамотности  по мере необходимости | В течение учебного года | Заведующий старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |  |

**4. Работа методического кабинета**

**4.1. Оснащение педпроцесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Примечания |
| 1. | Разработка вариативных систем перспективного и календарного планирования (в графической, текстовой, комбинированной форме) по образовательным областям ФОП ДО | 11.2023 | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Пополнение банка педагогической информации согласно ФОП ДО  - нормативно-правовой,  - методической:  БЖД,  патриотическое направление,  по ранней профориентации,  по областям развития;  по финансовой грамотности | В течение учебного года | Старший воспитатель  Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель, инструктор по физкультуре |  |
| 3. | Подбор и упорядочивание программно-репертуарного материала по художественной литературе, музыкальному, изобразительному искусству, игровой деятельности и др. согласно ФОП ДО |
| 4. | Подборка материалов на летний оздоровительный период (прогулки, подвижные игры, игры с использованием природного материала, закаливание) согласно ФОП ДО |
| 5. | Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми | В течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 6. | Оформить в методическом кабинете выставки:  «Методический комплекс»;  «Методическая литература для планирования образовательного процесса»,  «Дидактические средства обучения по формированию финансовой грамотности дошкольника»;  «Организация предметно-развивающей среды по адаптации детей к школе» |
| 7. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы; |

**5. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примечания |
| 1. | Продолжать благоустройство и озеленение территории учреждения: озеленение участков МДОУ, посев цветов на клумбы, побелка деревьев, обновление построек. | Осень 2023, весна, лето 2024 | Заведующий хозяйством,  дворники |  |
| 2. | Частичный ремонт оборудования участков и спортплощадки | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 3. | Осуществлять ремонт помещений и мебели | В течение года по необходимости | Заведующий хозяйством, рабочий комплексного обслуживания зданий |  |
| 4. | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | ежемесячно | Заведующий,  заведующий хозяйством |  |
| 5. | Подготовка дошкольного учреждения к проведению летней кампании. | май 2024 | Заведующий,  заведующий хозяйством |  |
| 6. | Подготовка дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду. | октябрь 2023 | заведующий,  заведующий хозяйством |  |
| 7. | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения: игры и пособия по патриотическому воспитанию, эколого-валеологическому направлению, по ранней профориентации | в течение года | Заведующий |  |
| 8. | Организация работы по безопасности жизнедеятельности | В течение года | Заведующий, комиссия по ОТ |  |
| 9. | Обновить информационный уголок и уголок безопасности в холле МДОУ, наглядную агитацию и уголки для родителей в группах по ТБ согласно сезону | до 06.09.2023 | Заведующий,  воспитатели |  |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча  ния |
| 1 | Отчёт о летней оздоровительной кампании. Цели и задачи работы МДОУ на 2023-2024 учебный год | 05.09.2023 | Руководитель Вагина Ю.С. |  |
| 2 | Отчет заведующей о проделанной работе за 2023-2024 учебный год | 28.05.2024 | Заведующий |  |

**Производственные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Примеча  ния |
| 1. | Подготовка МДОУ к осенне-зимнему периоду.  1. Состояние готовности МДОУ к отопительному сезону, проблемы и пути их решения  2. Соблюдение мер пожарной безопасности в осенне-зимний период | 10.10.2023 | заведующий,  завхоз,  комиссия по ТБ |  |
| 2. | Подведение итогов календарного года.  1. Анализ посещаемости дошкольников..  2. Анализ заболеваемости за 2023 год.  3. Подготовка к проведению новогодних утренников.  4. Инструктажи по противопожарной безопасности при подготовке и проведении Новогодних утренников. | 19.12.2023 | заведующий,  завхоз,  комиссия по ТБ,  старшая мед.сестра |  |
| 3. | Организация работы МДОУ в весенне-летний период.  1. Результативность работы по оздоровлению и снижению заболеваемости воспитанников в МДОУ.  2. Состояние организации питания детей дошкольного учреждения.  3. Состояние работы по обеспечению  безопасности жизнедеятельности  детей и сотрудников. | 14.03.2024 | заведующий,  заведующий хозяйством,  комиссия по ТБ,  старшая мед. сестра |  |
| 4. | Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному периоду  1. Анализ работы дошкольного учебного учреждения по охране труда за учебный год.  2. Особенности образовательного процесса в летний период. | 14.05.2024 | заведующий,  заведующий хозяйством,  комиссия по ТБ,  старший воспитатель |  |

**6. Медицинская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| 1 | Проведение антропометрических измерений детей  От 1,5 до 6 | 2 р. в год  В летний период - ежемесячно | медсестра |  |
| 2 | Организация углубленного осмотра детей пяти лет врачами-специалистами | 1 раз в год | медсестра |  |
| 3 | Проведение профилактических осмотров во всех возрастных группах | 2 раза в год | медсестра, воспитатели |  |
| 4 | Предоставление мед. помощи заболевшим детям, своевременное осуществление изоляции их в группах до прихода родителей | постоянно | медсестра |  |
| 5 | Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтозы | 10.2023  03.2024 | медсестра |  |
| 6 | Проведение осмотра детей после болезни и отпусков родителей | постоянно | медсестра |  |
| 7 | Проведение диспансеризации детей, с хроническими заболеваниями | постоянно | медсестра |  |
| 8 | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил приготовления пищи и кулинарной обработкой продуктов | ежедневно | медсестра |  |
| 9 | Составление перспективного и ежедневного меню | ежедневно | медсестра |  |
| 10 | Контроль закладки продуктов в котёл | постоянно | медсестра |  |
| 11 | Контроль за хранением и сроками реализации продуктов, которые быстро портятся | постоянно | медсестра |  |
| 12 | Контроль за организацией кормления детей | постоянно | медсестра |  |
| 13 | Контроль за обеспеченностью аптечки необходимыми лекарствами | постоянно | медсестра |  |
| 14 | Разработка рационального режима дня во всех возрастных группах на летний оздоровительный период | До 01.06.2024 | заведующий  старший воспитатель |  |
| 15 | Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей с полной антропометрией, начертанием плана оздоровительных мероприятий | До 01.06.2024 | медсестра |  |
| 16 | Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом в соответствии с инструкцией. Постоянный контроль за хранением и использованием моющих и дезинфицирующих средств | постоянно | медсестра |  |
| 17 | Составление плана профилактических прививок на год и строгий контроль за его выполнением | один раз в месяц | медсестра |  |
| 18 | Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями | постоянно | медсестра |  |
| 19 | Контроль по группам за состоянием здоровья детей утром | постоянно | медсестра |  |
| 20 | Строгий контроль за сроками прохождения персоналом медицинского осмотра | 05.2024 | медсестра |  |
| 21 | Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок | ежедневно | медсестра |  |
| 22 | Контроль за воздушно-температурным режимом | ежедневно | медсестра |  |
| 23 | Контроль за своевременной заменой постельного белья, полотенец, салфеток | ежедневно | медсестра |  |
| 24 | Контроль за стиркой и обеззараживанием белья, за методикой мытья посуды по группам и на пищеблоке. | ежедневно | медсестра |  |
|  |  | | | |
| Санитарно-просветительская работа | | | | |  |  |
| 1 | Лекция «Профилактика энтеровирусной инфекции» | 05.09.2023 | медсестра |  |
| 2 | Беседа «Запрещенные продукты в ДОУ» | 19.09.2023 | медсестра |  |
| 3 | Лекция «Профилактика ОКИ» | 03.10.2023 | медсестра |  |
| 4 | Лекция «Скарлатина, её профилактика» | 17.10.2023 | медсестра |  |
| 5 | Лекция «Осторожно! Грипп!» | 07.11.2023 | медсестра |  |
| 6 | Лекция «Профилактика ветряной оспы» | 21.11.2023 | медсестра |  |
| 7 | Лекция «И падать нужно уметь» | 05.12.2023 | медсестра |  |
| 8 | Беседы «Питание в МДОУ и в домашних условиях» | 19.12.2023 | медсестра |  |
| 9 | Беседа «Витамины и их значение для нормальной работы организма ребёнка» | 16.01.2024 | медсестра |  |
| 10 | Лекция «Профилактика ОРВИ» | 13.02.2024 | медсестра |  |
| 11 | Лекция «Профилактика педикулеза» | 12.03.2024 | медсестра |  |
| 12 | Лекция «Составляющие ЗОЖ» | 09.04.2024 | медсестра |  |
| 13 | Лекция «Профилактика пищевых отравлений» | 23.04.2024 | медсестра |  |
| 14 | Беседа «Гигиена – залог здоровья» | 15.05.2024 | медсестра |  |
| 15 | Беседа «Профилактика кишечных заболеваний» | 29.05.2024 | медсестра |  |

**7.Организация работы по безопасности жизнедеятельности**

**7.1. Работа по охране труда в МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| 1 | Изучение нормативных документов, локальных актов по охране труда | 05.09.2023 | Руководи-тель Вагина Ю.С., заведующий хозяйством  Ответствен ный по ОТ |  |
| 2 | Провести работу по подготовке к новому учебному году:  1) подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года; 2) анализ состояния кухонного, спортивного оборудования, оборудования прачечной к началу учебного года; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |  |
| 3 | Контроль за соблюдением мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легко воспламеняющихся веществ | 09.2023 | Комиссия по ОТ |  |
| 4 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | 10.2023  1 раз в месяц | Заведующий  Старшая мед.сестра |  |
| 5 | Смотры по санитарному состоянию групп |  |
| 6 | Систематически проводить инструктажи с работниками всех категорий:  - на рабочем месте;  - целевые;  - внеочередные;  - по охране труда;  - по пожарной безопасности и др. | Периодически в течение года | заведующий,  заведующий хозяйством |  |
| 7 | Провести работу по подготовке здания к зимнему периоду. | 11.2023 | Заведующий, заведующий хозяйством |  |
| 8 | Подготовка к проведению новогодних праздников:  - создание приказов по порядку проведения праздников, о назначении ответственных за пожарную безопасность во время проведения Новогодних утренников,  - проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников,  - составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников,  - проверка наличия и состояния противопожарного оборудования,  - проверка наличия планов эвакуации на случай ЧС,  - подготовка дополнительных средств пожаротушения,  - обновление уголка по Безопасности жизнедеятельности | 12.2023 | заведующий,  заведующий хозяйством  Комиссия по ТО, ответственный за пожарную безопасность в МДОУ |  |
| 9 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период |  |
| 10 | Систематизация и проверка наличия наглядного и информационного материала по охране труда | 01.2024 | Комиссия по ОТ |  |
| 11 | Проведение контрольного рейда по исправности и безопасному использованию электроприборов и оборудования, маркировки 220-380 В, исправности розеток. | 02.2024 | Заведующий, комиссия по ОТ, рабочий комплексно-го обслужива-ния зданий |  |
| 12 | Проведение рейда по профилактике производственного травматизма. Контроль состояния производственных и бытовых помещений, наличия и состояния аптечек первой медицинской помощи. | 03.2024 | Заведующий, ст. мед. сестра, комиссия по ОТ |  |
| 13 | Проверка состояния и эффективности работы вентиляционных установок, освещения. | 04.2024 | Комиссия по ОТ, рабочий комплексного обслуживания |  |
| 14 | Организация летней оздоровительной работы МДОУ. Инструктаж всех сотрудников. | 05.2024 | Заведующий, заведующий хозяйством |  |
| 15 | Проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС | 1 раз в квартал | Ответствен ный по ОТ |  |
| 16 | Проводить осмотр помещений ДОУ и территории по соблюдению противопожарного режима | один раз в квартал | Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством |  |

**7.2. Работа по безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | | | | Ответствен  ные | | Приме чания |
| 1. Работа с педагогами | | | | | | | | |
| 1 | Своевременно проводить инструктажи с работниками МДОУ по безопасности жизнедеятельности обучающихся | 1 раз в квартал и по необходимости | | | | Завхоз, комиссия по ОТ | |  |
| 2 | Спланировать мероприятия относительно предупреждения детского травматизма | До 06.09.2023 | | | | Руководитель Вагина Ю.С., воспитатели | |  |
| 3 | Проводить тематические беседы относительно предупреждения детского травматизма с работниками МДОУ и родителями | В течение года | | | | Заведующий | |  |
| 4 | Прорабатывать соответствующие Законы ДНР и др. нормативные документы по охране труда | В течение года | | | | Заведующий | |  |
| 5 | Рассматривать на пед оперативках вопросы относительно предупреждения детского травматизма в МДОУ | 1 раз в квартал | | | | Заведующий | |  |
| 6 | Содействовать предотвращению детского травматизма во время массовых мероприятиях путём назначения ответственных лиц, создания приказов | Постоянно | | | | Заведующий | |  |
| 7 | Проводить занятия по санитарному минимуму с техническим персоналом | Постоянно | | | | Старшая медицинская сестра | |  |
| 8 | Своевременно обновлять информацию в уголках по пожарной безопасности и гражданской обороне для работников МДОУ | В течение года | | | | Заведующий хозяйством,  руководитель | |  |
| 9 | | Провести смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | | | 12.2023 | Заведующий,  старший воспитатель | |  | |
| 2. Работа с детьми | | | | | | | | |
| 1 | Провести Неделю и День охраны труда | 25-29.04.2023 | | | | Ответственный по ОТ | |  |
| 2 | Проводить с детьми беседы по соблюдению правил техники безопасности в групповых комнатах, спортивном и музыкальном зале, при проведении прогулок, экскурсий. Вести профилактику травматизма. | в течение года | | | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |  |
| 3 | Организовать конкурс детского рисунка «Когда огонь бывает злым» | | 12-16.12.2022 | | | Воспитатели дошкольных групп |  | |
| 3. Работа с родителями | | | | | | | | |
| 1 | Обговорить на родительских собраниях и проводить консультации, инструктажи по предупреждению детского травматизма | Согласно плану | | | | воспитатели всех возрастных групп | |  |
| 2 | Пополнять информацией методические уголки для родителей по безопасности жизнедеятельности обучающихся | в течение года | | | | воспитатели всех возрастных групп | |  |

**7.3. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Содержание работы | Срок | | | | Ответствен  ные | | Приме чания |
| 1. Работа с педагогами | | | | | | | | | |
| 1 | | Своевременно проводить инструктажи по ПДД с работниками МДОУ | 2 раза в год | | | | Заведующий хозяйством | |  |
| 2 | | Проводить тематические беседы относительно предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма с работниками МДОУ и родителями | В течение  года | | | | Заведующий | |  |
| 4 | | Рассматривать вопросы относительно предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма на собраниях трудового коллектива и производственных совещаниях | Поквартально | | | | Заведующий | |  |
| 5 | | Содействовать предотвращению детского травматизма при выходе обучающихся за пределы МДОУ путём издания приказов и назначения ответственных лиц | Постоянно | | | | Заведующий | |  |
| 7 | | Своевременно обновлять информацию в уголке ПДД | В течение года | | | | Заведующий хозяйством | |  |
| 2. Работа с детьми | | | | | | | | | |
| 1 | | Проводить с детьми различные мероприятия по соблюдению ПДД во время воспитательно-образовательного процесса | в течение года | | | | воспитатели, инструктор по физической культуре | |  |
| 2 | | Организовать конкурс мелового рисунка «Я знаю ПДД» | | 04.2024 | | | воспитатели дошкольных групп |  | |
| 3. Работа с родителями и с общественностью | | | | | | | | | |
| 1 | Обговорить на родительских собраниях и проводить консультации, инструктажи по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | | | Согласно плану | воспитатели всех возрастных групп | |  | |
| 2 | | Пополнять информацией методические уголки для родителей по ПДД | в течении года | | | | воспитатели всех возрастных групп | |  |

**8. Музыкальные праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Приме чания |
| 1 | Праздник, посвященный Дню знаний | 01.09.2023 | Кошелева Д.Н. |  |
| 2 | Флэшмоб ко Дню освобождения Донбасса «Славься любимый Донбасс» | 07.09.2023 | Туева Ю.В. |  |
| 3 | Праздник Осени «Осень в гости очень просим» | 25.10.2023 | Муз. руководитель Туева Ю.В., воспитатель Боровик Л.В. |  |
| 4 | Конкурсная программа «Знатоки ПДД» | 26.11.2023 | Кошелева Д.Н. |  |
| 5 | Новогодние утренники | 26-27.12.2023 | Туева Ю.В. |  |
| 6 | Развлечение «Хочу, как папа быть» | 22.02.2024 | Кошелева Д.Н., инструктор по физ. воспитанию |  |
| 7 | Развлечение «Весёлая Масленица» | 29.02.2024 | Тарасюк Т.П. |  |
| 8 | Праздники, посвящённые 8 Марта | 04-07.03.2024 | Туева Ю.В. |  |
| 9 | Утренник «Прощай, детский сад!» | 28.05.2024 | Кошелева Д.Н., Туева Ю.В. |  |

**Спортивно-оздоровительные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Приме чания |
| 1 | Спортивный досуг «Мы – весёлые ребята!» | 18.09.2023 | Боровик Л.В. |  |
| 2 | Праздник подвижных игр «Игра – мой любимый друг». | 18.10.2023 | Покаместова Л.И. |  |
| 3 | Спортивный развлечение «Весёлые старты» | 15.11.2023 | Кошелнва Д.Н. |  |
| 4 | Конкурсно-игровая программа «Разноцветная игра» | 13.12.2023 | Тарасюк Т.П. |  |
| 5 | Отборочный тур Зимней спартакиады | 01-02.02.2024 | Туева Ю.В. |  |
| 6 | Зимняя спартакиада «Зимние развлечения» | 07.02.2024 | Евсеева Е.В. |  |
| 7 | Спортивное развлечение «Как Весна с Зимой встретились» | 15.03.2024 | Покаместова Л.И. |  |
| 8 | Отборочный тур Летней спартакиады | 02.06.2024 | Кошелева Д.Н. |  |
| 9 | Флеш-моб «Я и детский сад» | 01.06.2024 | Кошелева Д.Н., Боровик Л.В.  Муз.руководитель |  |

**Дни здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Приме чания |
| 1 | «Осенины» | 20.10.2023 | Евсеева Е.В. |  |
| 2 | «В гости к Деду Морозу» | 26.01.2024 | Трасюк Т.П. |  |
| 3 | «Весёлые старты» ко Всемирному Дню Здоровья | 05.04.2024 | Покаместова Л.И. |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные | примечания |
| 1,5-2 года | | | | |
| 1 | Тема: «В первый раз в детский сад мы ведём своих ребят»  1. Информация «Как подготовить ребёнка к приходу в детский сад»  2. Деловая игра «Вопросы-ответы»  3. Выступление педагога-психолога «Адаптация без слёз».  4. Анкетирование «Мой ребёнок – лучший в мире» | 15.09.2023 | Воспитатели  группы  Педагог- психолог |  |
| 2 | Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей 1,5-2-летнего возраста» (в форме круглого стола)  1. Информация «Формирование навыков самообслуживания у детей 1,5-2 лет».  2. Обмен опытом «Как формировать культурно-гигиенические навыки в домашних условиях».  3. Мастер-класс «Игры для формирования культурно-гигиенических навыков у воспитанников первой младшей группы» | 17.02.2024 | Воспитатели группы |  |
| 3 | Тема: «Двигательная активность малышей в летний оздоровительный период»  1. Педагогический всеобуч «Особенности организации двигательной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста в летний период»  2. Обмен опытом «Организация игровой деятельности в домашних условиях»  3. Памятка для родителей «Виды подвижных игр на улице» | 24.05.2024 | Воспитатели группы |  |
| 2-3 года | | | | |
| 1 | Тема: «Мы немного подросли»  1. Доклад воспитателя «Требования к знаниям, навыкам и умениям дошкольников 2-3 лет согласно ФОП ДО.  2. Анкетирование родителей «Что вы знаете о правах ребёнка?»  3. Выступление педагога-психолога «Кризис 3-х лет» | 15.09.2023 | Воспитатели группы,  педагог-психолог |  |
| 2 | Тема: «Речевое развитие детей 2-3 лет в условиях семьи и детского сада»  1. Педагогический всеобуч  «Поговорим по-научному: психофизиологические процессы развития речи человека».  2. Тренинг «Формы и методы развития речи ребёнка» (артикуляционная гимнастика, кинезиологические игры и др.).  3. Памятки для родителей «Дидактические игры с детьми для развития речи дома» | 17.02.2024 | педагог-психолог  воспитатели группы |  |
| 3 | Тема: «Особенности воспитательно-образовательного процесса летом»  1. Педагогический всеобуч «Чему можно обучать летом?»  2. Памятки для родителей «Виды закаливания».  3. Информация «Оздоровительные технологии в МДОУ». | 24.05.2024 | Воспитатели группы |  |
| 3-4 года | | | | |
| 1 | Тема: «Мы – дошкольники»  1. Педагогический всеобуч «Психофизиологические особенности детей 3-4 лет»  2. Выступление педагогов «Особенности образовательного процесса с детьми 3-4 лет согласно ФОП ДО.  3. Обмен опытом «Безопасность жизнедеятельности маленьких почемучек» (родители) | 15.09.2023 | педагог-психолог  воспитатели группы |  |
| 2 | Тема: «Воспитание патриотизма: как и когда?»  1. Педагогический всеобуч «Цели и задачи патриотического воспитания согласно ФОП ДО  2. Дискуссия «С чего начинать воспитывать патриотизм?»  3. Просмотр презентации «Воспитание патриотизма посредством дидактических и сюжетно-ролевых игр» | 17.02.2024 | Воспитатели группы |  |
| 3 | Тема: «Летний оздоровительный период с пользой для здоровья» (круглый стол)  1. Информация «Оздоровительные технологии в МДОУ»  2. Ролевая игра «Непослушный сорванец» (ситуации по БЖД)  3. Педагогический всеобуч «Особенности воспитательно-образовательного процесса летом» | 24.05.2024 | Воспитатели группы |  |
| 5-6 лет | | | | |
| 1 | Тема: «Старший дошкольный возраст – ступенька к школе»  1. Выступление педагога-психолога «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».  2. Педагогический всеобуч «Целевые ориентиры образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста согласно ФОП ДО  3. Памятка для родителей «Помогите ребёнку развиваться» | 15.09.2023 | педагог-психолог  Воспитатели группы, |  |
| 2 | Тема: «Совместная работа МДОУ, семьи и школы в подготовке ребёнка к школе».  1. Выступления учителя начального общего образования «Что должен знать и уметь будущий первоклассник».  2. Педагогический всеобуч:  «Какие навыки и умения развивать у ребёнка для успешного обучения в школе»  3. Анкетирование родителей «Готовы ли родители к школе?» | 17.02.2024 | педагог начального общего образования  педагог-психолог,  воспитатели группы, педагог-психолог |  |
| 3 | Тема: «Здоровье ребёнка – задача МДОУ и семьи»  1. Педагогический всеобуч «Здоровье и его составляющие».  2. Выступление старшей мед. сестры «Роль закаливания в укреплении здоровья ребёнка».  3. Деловая игра «Как правильно мотивировать ребёнка?» | 24.05.2024 | Воспитатели группы, старшая медсестра,  педагог-психолог |  |